

Regulamin Konkursu



Edycja IX

Rok 2024

I. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. Konkurs prowadzony jest pod nazwą „HR Dream Team” (dalej „**Konkurs**”). Istotą konkursu jest promocja branży HR, prezentacja najciekawszych przykładów kampanii przeprowadzonych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz integracja branży HR. Programy i akcje przeprowadzone przez finalistów Konkursu będą stanowić przykład dobrych praktyk oraz inspirację do działań dla innych przedsiębiorstw.
2. Organizatorem Konkursu jest Grupa Pracuj S.A. z siedzibą w Warszawie (00-838) przy ul. Prostej 68, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000913770, posiadająca NIP 527-274-96-31 (dalej „**Organizator**”).
3. Konkurs rozpocznie się w dniu **01.02.2024 r.** i zostanie przeprowadzony zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. IV Regulaminu. Wydanie nagród zostanie przeprowadzone podczas uroczystej gali HR-Day (dalej „**Gala**”). Gala zostanie przeprowadzona w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, o których Organizator poinformuje Uczestników m.in. za pośrednictwem zaproszenia przesłanego na adres email wskazany w formularzu zgłoszeniowym, na co najmniej 60 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Konkurs będzie organizowany na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu i przyznanie statuetek oraz wyróżnień dla laureatów Konkursu „HR Dream Team” odbędzie się podczas uroczystej Gali.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) Etap I – preselekcja Zgłoszeń. W ramach tego etapu Zgłaszający przesyłają do Organizatora Zgłoszenia, które następnie są poddane weryfikacji formalnej, tj. czy poszczególne Zgłoszenia spełniają warunki formalne określone w Regulaminie. Zgłoszenia, które spełniają warunki formalne poddawane są następnie wstępnej ocenie merytorycznej, która zostanie przeprowadzona przez zewnętrznego konsultanta. Konsultant ocenia wszystkie Zgłoszenia wedle swojego uznania, na podstawie przyjętej punktacji i odpowiednich kryteriów określonych w Regulaminie. Zgłoszenia z największą ilością punktów przechodzą do II etapu Konkursu, o czym Organizator poinformuje odpowiednich Zgłaszających. Zgłoszenia, które przejdą do etapu II są nominowane do nagrody głównej.
 - b) Etap II – finałowa ocena Zgłoszeń. W ramach tego etapu Zgłoszenia podlegają dalszej ocenie przez Kapitułę, która prowadzona jest wedle uznania Kapituły, na podstawie przyjętej punktacji i odpowiednich kryteriów określonych w Regulaminie. Kapituła w ramach tego etapu wyłoni Zwycięzców, którzy zostaną przedstawieni podczas Gali.
8. W Gali mogą uczestniczyć nie więcej niż 2 osoby z członków zespołu Zgłaszającego, którego Zgłoszenie zakwalifikowało się do Etapu II. Wyboru osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym dokonuje Zgłaszający lub Koordynator Projektu. O dokonanym wyborze Zgłaszający lub Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Organizatora nie później niż 15 dni przed Galą.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Uczestnictwo w Konkursie może zgłosić każda osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną (dalej „**Zgłaszający**”). Zgłaszający może dokonać zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie samodzielnie (jeśli Zgłaszający jest jednocześnie osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą) lub za pośrednictwem pracownika, współpracownika lub innej wskazanej przez siebie osoby umocowanej do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu i na rzecz Zgłaszającego w ramach udziału w Konkursie (dalej „**Koordynator Projektu**”). W celu uniknięcia wątpliwości uznaje się, że jeśli Regulamin wymaga złożenia oświadczenia woli lub wiedzy przez Zgłaszającego, złożenie takiego oświadczenia przez Koordynatora Projektu będzie równoznaczne z odpowiednim oświadczeniem Zgłaszającego w przedmiotowym zakresie.
2. Do Konkursu mogą być zgłaszane projekty, kampanie, akcje i działania, prowadzone w ramach przedsiębiorstwa Zgłaszającego (dalej „**Projekty**”) realizowane przez jego pracowników lub podmioty oraz osoby współpracujące ze Zgłaszającym w zakresie realizacji Projektu.
3. W ramach Konkursu Zgłaszający mogą zgłaszać Projekty, związane z jedną z poniższych kategorii (dalej „**Kategorie**”):
 - a) **Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów** – rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, odnoszący się do etapu poszukiwania kandydatów na pracowników oraz budowania pozytywnych doświadczeń kandydatów w procesie rekrutacji. Jej celem jest znalezienie odpowiedniej liczby pożądaných kandydatów, spośród których następnie prowadzona jest szczegółowa selekcja. Są to działania prowadzone przez organizację nakierowane na świadome tworzenie określonych wrażeń u osób, które pretendują do pracy w danej organizacji. Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów dotyczy zarówno zarządzania doświadczeniami kandydatów, samego przebiegu procesu rekrutacji, ale również osób po stronie organizacji w niego zaangażowanych, stanowiska, o które kandydat zabiega, jak i organizacji jako pracodawcy. Proces ten może kończyć etap rekrutacji czyli podpisanie umowy o pracę / współpracę bądź też adekwatna forma aneksu do istniejącej umowy o pracę / współpracę obejmujący zmianę stanowiska oraz zakresu odpowiedzialności.
 - b) **Rozwój talentów w organizacji** – rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji odnoszący się do rozwoju i budowania ścieżki kariery pracowników w danej organizacji. Punktem wyjścia jest zarówno analiza potrzeb i braków kadrowych w organizacji, jak i analiza kompetencji, kwalifikacji, predyspozycji osobowościowych oraz dążeń pracowników. Umiejętne zarządzanie kapitałem ludzkim w odniesieniu do konkretnych potrzeb organizacji.
 - c) **Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników** – rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi odnoszący się do budowania kultury organizacyjnej oraz angażującego środowiska pracy. Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników dotyczy pozytywnych wrażeń i doświadczeń pracowników w ciągu całego okresu zatrudnienia.
 - d) **Wzmocnienie zaangażowania zespołów IT** – rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi odnoszący się do budowania zaangażowania pracowników w zespołach IT, które

charakteryzują się różną dynamiką oraz różnym seniority. Działania te nakierowane są na stworzenie odpowiedniej komunikacji oraz zarządzanie zespołami rozproszonymi, które w efekcie powodują skuteczniejszą pracę i lepsze wyniki zespołu. Obejmują one liczne wydarzenia branżowe, w których pracownicy zajmujący się obszarem IT mogą poszerzać swoje kompetencje i stanowić wartość dla pracodawcy oraz wydarzenia wewnętrzne, tj. Hackathon, które wzmacniają potencjał pracowników. Angaż pracowników umożliwia im świadomy rozwój, dzięki czemu pracodawca utrzymuje ich zaangażowanie i chęć pozostania w organizacji. Proces ten może zakończyć się zwiększeniem potencjału i stażu pracy ekspertów z obszaru IT.

- e) **Wellbeing i work – life balance** – rozumiane jako: promowanie w firmie zdrowego stylu życia i zarządzania stresem, aktywne wspieranie pracowników w zakresie zdrowia psychicznego, tworzenie przyjaznego środowiska, wprowadzanie elastycznych godzin pracy, możliwość pracy zdalnej, urlopy i inne rozwiązania wspierające pracowników w tym obszarze.
4. Do każdej z Kategorii Zgłaszający zobowiązany jest dodatkowo wybrać jedną z poniższych podkategorii (dalej „**Podkategorie**”):
- a) **S** - w przedsiębiorstwie Zgłaszającego zatrudnionych jest nie więcej niż 250 pracowników,
 - b) **M** - w przedsiębiorstwie Zgłaszającego zatrudnionych jest od 251 do 1000 pracowników,
 - c) **L** - w przedsiębiorstwie Zgłaszającego zatrudnionych jest 1001 lub większa liczba pracowników.
5. Zgłoszenia Projektów we wszystkich Kategoriach i Podkategoriach są oceniane pod względem następujących kryteriów:
- a) Innowacyjność,
 - b) Efektywność,
 - c) Mierzalność (KPI's),
 - d) Na ile osób Projekt miał wpływ,
 - e) Czy Projekt jest programem długofalowym czy jednorazowym,
 - f) Narzędzia,
 - g) Na ile Projekt jest oryginalny, a na ile jest to wdrożenie istniejącego już rozwiązania w organizacji,
 - h) Czy jest to przykład dobrych praktyk.
6. Spełnienie przez zgłoszone Projekty powyższych kryteriów zostanie ocenione w ramach poszczególnych etapów według punktacji w następującej skali: 1-10. Dodatkowo, zgłoszone Projekty mogą otrzymać następujący mnożnik punktów dla danej Podkategorii:
- a) L - Innowacyjność - punktacja liczona x2,
 - b) M - Efektywność - punktacja liczona x2,
 - c) S - Optymalizacja procesu i wykorzystane narzędzia - punktacja liczona x2.
7. Każdy Zgłaszający może zgłosić dowolną liczbę odrębnych Projektów, przy czym każde Zgłoszenie musi zostać nadesłane osobno, w sposób opisany w niniejszym paragrafie. Nie można zgłosić dwóch tych samych Projektów w różnych Kategoriach i Podkategoriach. Każde Zgłoszenie musi być zgodne z tematyką wybranej przez Zgłaszającego Kategorii. O terminie dostarczenia Zgłoszenia decyduje data wpłynięcia Zgłoszenia na serwer Organizatora.

8. Zgłoszenie Projektu należy składać na formularzach dostępnych na stronie internetowej: <https://wyzwaniahr.pracuj.pl/hr-dreamteam/konkurs-hr-dream-team-2024/> (dalej „**Zgłoszenie**”).
9. Każde Zgłoszenie, aby wziąć udział w Konkursie, musi zawierać:
 - a) pełną nazwę (firmę) Zgłaszającego,
 - b) dane osobowe Koordynatora Projektu (w zakresie wskazanym na formularzu),
 - c) opis zgłaszanego Projektu zgodnie z załączonym formularzem,
 - d) liczbę uczestników Zespołu (dalej „**Uczestnicy**”),
 - e) Wskazanie Kategorii,
 - f) Wskazanie Podkategorii.
10. Zgłoszenia do IX Edycji Konkursu "HR Dream Team" odbywającej się w 2024 r. można nadsyłać w terminach wskazanych w pkt. IV Regulaminu.
11. Zgłoszenie, które nie zawiera elementów wskazanych w Regulaminie lub w inny sposób jest nieprawidłowe lub zostało zgłoszone przez osobę, które nie została umocowana do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego lub zostało doręczone z naruszeniem terminów wskazanych w Regulaminie nie zostanie dopuszczone do wzięcia udziału w Konkursie. W celu uniknięcia wątpliwości, Zgłoszenie wskazane w zdaniu poprzedzającym uznaje się za nieważne.
12. Zgłaszający wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnienie przekazanych Organizatorowi informacji o zgłoszonym Projekcie w sieci Internet oraz prasie. W szczególności Organizator jest uprawniony do publicznego udostępnienia informacji o sposobie realizacji Projektu oraz osiągniętych rezultatach.
13. Zgłaszający będący osobą fizyczną oświadcza, że poprzez wzięcie udziału w Gali wyraża zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie i przestrzeni wykorzystywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie przez Organizatora swojego wizerunku, w tym imienia, nazwiska, głosu i stanowiska w strukturze Zgłaszającego (dalej „**Wizerunek**”) utrwalonego w formie fotografii oraz filmów wykonanych w trakcie Gali. Zgłaszający będący osobą fizyczną wyraża zgodę w szczególności na zamieszczanie zdjęć i fotografii w sieci Internet na stronach internetowych należących do Organizatora oraz stronach internetowych związanych z Konkursem, na profilach Organizatora na portalach społecznościowych (takich jak: Facebook, Instagram, LinkedIn) oraz w prasie mającej formę drukowaną oraz elektroniczną. Zgłaszający będący osobą fizyczną wyraża zgodę na opatrywanie swojego Wizerunku podpisem oraz wizerunkami osób trzecich oraz zestawiania go z oznaczeniami Organizatora lub podmiotów powiązanych z Organizatorem lub podmiotów trzecich. Ponadto Zgłaszający, działając w imieniu i na rzecz osób wskazanych przez niego do udziału w Gali, oświadcza, iż osoby te wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie swojego Wizerunku przez Organizatora na zasadach analogicznych do zakresu udzielonej przez siebie zgody w przedmiotowym zakresie, a co za tym idzie postanowienia niniejszego ustępu mają odpowiednie zastosowanie do tych osób. Organizator oświadcza, że Wizerunek będzie wykorzystywany, w szczególności w celach sprawozdania z Konkursu, w tym Gali oraz w celach promocyjnych, marketingowych oraz handlowych. W przypadku gdy zdjęcia lub filmy stanowią utwór lub wideogram w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i

prawach pokrewnych, Wizerunek będzie wykorzystywany na polach eksploatacji właściwych dla tych utworów lub wideogramów.

14. Organizator nie dokonuje zwrotu nadesłanych Zgłoszeń.
15. Zgłoszenia nieważne podlegają zniszczeniu.
16. Zgłoszenia złożone prawidłowo zachowywane są w aktach danej edycji Konkursu, przechowywanych w siedzibie Grupa Pracuj S.A. przy ul. Prostej 68, 00-838 Warszawa.
17. Zgłaszający udziela Organizatorowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania i używania znaków towarowych lub innych oznaczeń Zgłaszającego, w tym swojej firmy, które zostaną przekazane Organizatorowi w związku z udziałem w Konkursie (dalej „**Materiały**”). Licencja zostaje udzielona na okres wynoszący 12 miesięcy od dnia przekazania Materiałów przez Zgłaszającego, z tym zastrzeżeniem, że Zwycięzcy udzielają licencji na okres 36 miesięcy od dnia przekazania Materiałów. Licencja zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych oraz obejmuje prawo do sublicencji dla podwykonawców w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Konkursu. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie Materiałów oraz publiczne udostępnienia Materiałów w taki sposób aby każdy miał do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Licencja wskazana w niniejszym ustępie umożliwia Organizatorowi wykorzystywanie Materiałów, w szczególności poprzez: zamieszczanie Materiałów na stronie internetowej Konkursu, udostępnienie Materiałów podczas Gali, zamieszczanie Materiałów w serwisach społecznościowych Organizatora (takich jak Facebook, Instagram), zamieszczania Materiałów w ramach materiałów informacyjnych (m.in. stanowiących sprawozdanie z Konkursu) i promocyjnych Organizatora dotyczących Konkursu oraz zamieszczania Materiałów na nagrodach lub innych materiałach przekazanych Uczestnikom. Zgłaszający wyraża zgodę na zestawienia Materiałów ze znakami towarowymi lub oznaczeniami Organizatora lub podmiotów trzecich. Jednocześnie Zgłaszający zobowiązuje się, że przekazane Materiały nie naruszają praw osób trzecich.
18. Udział w Konkursie jest równoznaczny z akceptacją całości Regulaminu przez Zgłaszającego.

III. KAPITUŁA KONKURSU

1. Nad prawidłowością przeprowadzenia Konkursu czuwa kapituła Konkursu (dalej „**Kapituła**”), która będzie sprawować pieczę nad procesem wyłaniania finalistów Konkursu oraz laureatów Konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Kapitułę przewodniczy przewodniczący Kapituły (dalej „**Przewodniczący Kapituły**”).
3. Kapituła składa się łącznie z 6 osób pełniących funkcje dyrektorów lub managerów w obszarze HR-u, biznesu, sprzedaży lub marketingu.
4. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje w ciągu IX Edycji Konkursu.
5. Przewodniczący Kapituły może:
 - a) złożyć rezygnację z funkcji w każdym czasie składając stosowne oświadczenie Organizatorowi,
 - b) zostać odwołany przez Organizatora.
6. Do zadań Przewodniczącego oraz członków Kapituły należą w szczególności:

- a) analiza merytoryczna Zgłoszeń oraz ankiet jakościowych służących do zbierania danych nt. Zgłaszających,
 - b) weryfikacja i analiza zebranych danych w celu wyłonienia finalistów Konkursu,
 - c) wyłonienie laureatów Konkursu i wyróżnionych w Konkursie „HR Dream Team” z pośród finalistów Konkursu,
 - d) udział w uroczystej Galii.
7. Kapituła Konkursu działa kolegialnie. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest pisemny protokół podpisywany przez wszystkich członków Kapituły i przechowywany przez Przewodniczącego Kapituły.
8. Decyzje Kapituły Konkursu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwa Projekty uzyskały taką samą liczbę głosów w tej samej kategorii bądź wg. tych samych kryteriów, decydujący jest głos Przewodniczącego Kapituły.
9. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
10. Przewodniczący Kapituły oraz członkowie Kapituły nie mają prawa głosu w zakresie Projektów zgłoszonych przez przedsiębiorstwa, z którymi są powiązani na płaszczyźnie zawodowej.

IV. HARMONOGRAM IX EDYCJI KONKURSU

1. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z poniższym harmonogramem:

Etap I:

- a) rozpoczęcie zbierania Zgłoszeń – **01.02.2024 r.**;
- b) zakończenie zbierania Zgłoszeń – do dnia **29.03.2024 r.** do godziny 23:59;
- c) analiza formalna zgłoszeń do udziału w Konkursie – do dnia **30.04.2024 r.**;
- d) rozesłanie informacji zwrotnej do Zgłaszających, których Zgłoszenia nie przeszły pozytywnie analizy formalnej Zgłoszeń – do dnia **15.05.2024 r.**;
- e) weryfikacja przez konsultanta przesłanych Zgłoszeń, które przeszły pozytywnie analizę formalną Zgłoszeń – do dnia **30.04.2024 r.**;
- f) poinformowanie za pośrednictwem strony internetowej <https://wyzwaniahr.pracuj.pl/hr-dreamteam/konkurs-hr-dream-team-2024/> o Zgłoszeniach, które zostały zakwalifikowane do etapu II Konkursu – do dnia **16.05.2024 r.**;

Etap II:

- a) wyłonienie spośród Zgłaszających biorących udział w II etapie Konkursu:
 - 1 (słownie: jednego) laureata dla danej Kategorii i Podkategorii tj. Zgłaszającego, którego Zgłoszenie otrzymało w danej Kategorii i Podkategorii największą liczbę punktów zgodnie z przyjętą w Regulaminie punktacją oraz odpowiednimi kryteriami. Laureaci otrzymają nagrody główne (dalej „**Nagroda Główna**”), oraz
 - 1 (słownie: jednego) wyróżnionego dla danej Kategorii i Podkategorii tj. Zgłaszającego, który nie został laureatem w danej Kategorii i Podkategorii. Wyróżnieni otrzymają nagrodę wyróżnienia (dalej „**Nagroda Wyróżnienia**”) (dalej łącznie „**Zwycięzcy**”).

2. Organizator zastrzega sobie prawo do niewyłonienia laureatów lub wyróżnionych w danej Kategorii i Podkategorii albo do wyłonienia więcej niż jednego laureata lub wyróżnionego w danej Kategorii i Podkategorii. Wyłonienie Zwycięzców w Konkursie odbędzie się podczas posiedzenia Kapituły (pod warunkiem zebrania wystarczającej liczby Zgłoszeń umożliwiających zachowanie poufności wyników Konkursu, tj. gdy liczba finalistów w każdej kategorii / kryterium będzie większa niż liczba planowanych laureatów). Wyniki pozostaną ujawnione dopiero podczas Gali.

V. NAGRODY W KONKURSIE

1. Nagrodami Głównymi w Konkursie są:

- a) **Podkategoria: L**

- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Rozwój talentów w organizacji”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Wzmocnienie zaangażowania zespołów IT”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Wellbeing i work – life balance”,

- b) **Podkategoria: M**

- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Rozwój talentów w organizacji”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Wzmocnienie zaangażowania zespołów IT”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Wellbeing i work – life balance”,

- c) **Podkategoria: S**

- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Rozwój talentów w organizacji”,
- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników”,

- Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Wzmocnienie zaangażowania zespołów IT”,
 - Statuetka HR Dream Team oraz tytuł „HR Dream Team – Kategoria: Wellbeing i work – life balance”.
2. Nagrodą Wyróżnienia w Konkursie jest dyplom HR Dream Team.
 3. Zgłaszający, którzy otrzymali Nagrody Główne otrzymają dodatkowo możliwość promocji swojego Projektu w sposób określony przez Organizatora w trakcie lub po zakończeniu Konkursu oraz otrzymają możliwość korzystania z tytułu **HR Dream Team** bez ograniczeń czasowych z zaznaczeniem roku przyznania tytułu. Zgłaszający zobowiązuje się korzystać z tytułu i lub oznaczenia **HR Dream Team** zgodnie z zasadami i warunkami licencyjnymi udostępnionymi przez Organizatora.
 4. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, Zwycięzcy otrzymają także możliwość bezpłatnego zamieszczania informacji na temat zdobytej nagrody głównej bądź wyróżnienia we własnych materiałach promocyjnych i reklamowych (w tym m.in. na stronach www, w materiałach drukowanych oraz filmowych i dźwiękowych) przygotowywanych w ramach promocji prowadzonej przez nich działalności, która była bezpośrednim przedmiotem oceny w ramach Konkursu.
 5. Zgłaszając Projekt w Konkursie, Koordynatorzy Projektu oświadczają, że są skutecznie umocowani przez Zgłaszających do:
 - a) zgłoszenia Zgłaszającego do Konkursu oraz składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu i na rzecz Zgłaszającego w ramach uczestnictwa w Konkursie;
 - b) otrzymania w imieniu Zgłaszającego nagród oraz świadczeń dodatkowych przyznanych w ramach Konkursu;
 - c) podpisania w imieniu Zgłaszającego protokołów odbioru dokumentujących otrzymanie wszelkich nagród oraz świadczeń dodatkowych. Koordynator Projektu jest zobowiązany podpisać protokół odbioru nagród oraz świadczeń dodatkowych i przekazać go Organizatorowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odbędzie się Gala.
 6. W razie wątpliwości uznaje się, że ciężar ekonomiczny zobowiązań podatkowych powstałych w wyniku otrzymania przez Zwycięzców wszelkich nagród, świadczeń lub Nagrody Partnera związanych z uczestnictwem w konkursie obciąża w całości Zwycięzców.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z opóźnieniem lub niemożnością powiadomienia Zgłaszającego o zakwalifikowaniu go do kolejnego etapu Konkursu lub uzyskaniu nagrody w Konkursie, spowodowane:
 - a) podaniem przez Zgłaszającego w Zgłoszeniu niepełnego lub błędnego adresu albo innych danych kontaktowych. W takim przypadku Zgłaszający traci prawo do udziału w kolejnym etapie Konkursu lub prawo do nagrody i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora;
 - b) zmianą adresu siedziby Zgłaszającego lub zmianą innych danych kontaktowych bez poinformowania Organizatora. W takim przypadku Zgłaszający traci prawo do udziału w

kolejnym etapie Konkursu lub prawo do nagrody i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora.

2. Organizator ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody powstałe u Zgłaszającego lub Uczestników, które zostaną spowodowane jego zawinionym i umyślnym działaniem.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, Organizator nie ponosi odpowiedzialności ze wypadki i następstwa nieszczęśliwych wypadków Zgłaszającego oraz Uczestników, mających miejsce podczas Konkursu. Ponadto Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę lub kradzież materiałów i sprzętu Zgłaszającego lub Uczestników, wniesionego na teren Gali (dot. Gali przeprowadzanej w formie stacjonarnej). Zgłaszający oraz poszczególni Uczestnicy zobowiązują się do właściwego zabezpieczenia oraz ubezpieczenia swojego mienia we własnym zakresie.

VII. DANE OSOBOWE

1. Organizator przetwarza dane osobowe Zgłaszającego będącego osobą fizyczną oraz dane osobowe Koordynatora Projektu oraz udostępnione Organizatorowi przez Zgłaszającego dane osobowe Uczestników oraz dane osobowe osób wskazanych przez Zgłaszającego, które będą brały udział w Gali (dalej łącznie „**Dane Osobowe**”). Organizator przetwarza m.in. następujące Dane Osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko w strukturze Zgłaszającego, dane rejestrowe Zgłaszającego, jeśli stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO oraz Wizerunek. Zgłaszający udostępnia Organizatorowi Dane Osobowe Uczestników oraz wskazanych przez Zgłaszającego osób biorących udział w Gali na podstawie uzasadnionego interesu, poprzez który Strony rozumieją konieczność posługiwania się przez Organizatora tymi Danymi Osobowymi w celu kompleksowej i prawidłowej realizacji Konkursu.
2. Organizator oświadcza, że jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/279 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 r. Nr 119, str. 1, zwane dalej „RODO”). Zgłaszający zobowiązuje się w imieniu Organizatora spełnić obowiązek informacyjny wobec Uczestników oraz wskazanych przez Zgłaszającego osób biorących udział w Gali, których Dane Osobowe zostaną udostępnione Organizatorowi. Spełnienie obowiązku informacyjnego nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Zgłaszającego tych danych Organizatorowi. Treść obowiązku informacyjnego została wskazana w ust. 3 poniżej. Akceptując Regulamin, Zgłaszający będący osobą fizyczną oraz Koordynator Projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią ww. obowiązku informacyjnego.
3. Organizator informuje o tym, że:
 - a) Organizator jest administratorem Danych Osobowych,
 - b) Organizator przetwarza Dane Osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu, polegającego na kompleksowej i prawidłowej realizacji Konkursu i jego promocji, jako kolejnej edycji cyklicznie organizowanego wydarzenia (art. 6 ust.1 lit. f RODO) oraz w celu wykorzystywania Wizerunku zgodnie z treścią udzielonej w Regulaminie zgody (art. 6 ust.1 lit. f RODO),

- c) Dane Osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w niniejszym ustępie lit. b,
- d) Dane Osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom usług hostingowych, dostawcom narzędzi wspierających realizację Konkursu, dostawcom systemów księgowych, podmiotom, które wraz z Organizatorem realizują Konkurs, dostawcom usług wspierających działania marketingowe Organizatora lub spółki powiązane lub współpracujące z Organizatorem, dostawcom mediów społecznościowych, z których korzysta Organizator oraz odbiorcom materiałów dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu, w tym zawierających Wizerunek,
- e) Osoby fizyczne, których Dane Osobowe są przetwarzane przez Organizatora mogą żądać dostępu do Danych Osobowych, w tym uzyskania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych. Żądania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym można zgłaszać na adres: pomoc@pracuj.pl,
- f) Osoby fizyczne, których Dane Osobowe są przetwarzane przez Organizatora mogą wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych,
- g) Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie,
- h) Dane Osobowe Uczestników oraz osób wskazanych przez Zgłaszającego, które biorą udział w Gali zostały pozyskane przez Organizatora od Zgłaszającego na podstawie Regulaminu,
- i) W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- j) W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, Zgłaszający będący osobą fizyczną, Koordynator Projektu lub Uczestnik może się skontaktować z Organizatorem mailowo pod adresem: pomoc@pracuj.pl lub Inspektorem Ochrony Danych: iod@pracuj.pl.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie i bez podawania przyczyny. W przypadku zmiany okresu trwania poszczególnych etapów Konkursu lub zmiany warunków Konkursu wpływających na prawa nabyte Zgłaszających Organizator powiadomi o tym Zgłaszających na stronie internetowej Organizatora. Działania Organizatora wskazane w niniejszym ustępie nie przyznają Zgłaszającemu jakichkolwiek roszczeń oraz nie są źródłem dodatkowych uprawnień.
2. Organizator ma prawo trwale i nieodwołalnie wykluczyć Zgłaszającego z Konkursu, w przypadku gdy Zgłaszający złamie postanowienia Regulaminu lub będzie w jakikolwiek sposób postępował w sposób sprzeczny z Regulaminem lub w inny sposób przyczyni się do działania nie zgodnego z celem Konkursu. Zgłaszający w ramach uczestnictwa w Konkursie ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników lub współpracowników biorących udział w Konkursie jak za własne działania lub zaniechania.

3. Niniejszy regulamin Konkursu jest dostępny do wglądu i publicznej wiadomości w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora <http://www.wyzwaniahr.pl/hr-dreamteam/>
4. Materiały reklamowo-promocyjne dotyczące Konkursu mają jedynie charakter informacyjny. Wiążącą moc prawną mają wyłącznie postanowienia Regulaminu.
5. Wszelka korespondencja do Organizatora powinna być kierowana na adres: Grupa Pracuj S.A, ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, z dopiskiem „Konkurs HR Dream Team 2024”.
6. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z Konkursem lub interpretacją postanowień niniejszego Regulaminu poddane będą pod rozstrzygnięcie Kapituły.
7. Od decyzji podjętych przez Kapitułę Konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny dotyczące przyrzeczenia publicznego.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2024 r.