

**Regulamin Konkursu**



**Edycja VI**

**Rok 2020**

## § I - PODSTAWOWE INFORMACJE:

1. Konkurs prowadzony jest pod nazwą „HR Dream Team” (dalej „**Konkurs**”). Istotą konkursu jest promocja branży HR, prezentacja najciekawszych przykładów kampanii przeprowadzonych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz integracja branży HR. Programy i akcje przeprowadzone przez finalistów Konkursu będą stanowiły przykład dobrych praktyk oraz inspirację do działań dla innych przedsiębiorstw.
2. Organizatorem Konkursu jest Grupa Pracuj sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000584545, posiadająca NIP 527-274-96-31 (dalej „**Organizator**”).
3. Konkurs rozpocznie się w dniu **27.01.2020** roku i zostanie przeprowadzony zgodnie z harmonogramem określonym w § IV Regulaminu. Wydanie nagród zostanie przeprowadzone podczas uroczystej gali HR-Day (dalej „**Gala**”). Gala zostanie przeprowadzona w terminie wskazanym przez Organizatora, o którym Organizator poinformuje Uczestników m.in. za pośrednictwem zaproszenia przesłanego na adres email wskazany w formularzu zgłoszeniowym, na co najmniej 60 dni przed jej rozpoczęciem.
4. Konkurs będzie organizowany na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu i przyznanie statuetek oraz wyróżnień dla laureatów Konkursu „HR Dream Team” odbędzie się podczas uroczystej Gali.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) Etap I – preselekcja Zgłoszeń. W ramach tego etapu Zgłaszający przesyłają do Organizatora Zgłoszenia, które następnie są poddane weryfikacji formalnej tj. czy poszczególne Zgłoszenia spełniają warunki formalne określone w Regulaminie. Zgłoszenia, które spełniają warunki formalne poddawane są następnie wstępnej ocenie merytorycznej, która zostanie przeprowadzona przez zewnętrznego konsultanta. Konsultant ocenia wszystkie Zgłoszenia wedle swojego uznania, na podstawie przyjętej punktacji i odpowiednich kryteriów określonych w Regulaminie. Zgłoszenia z największą ilością punktów przechodzą do II etapu Konkursu o czym Organizator poinformuje odpowiednich Zgłaszających. Zgłoszenia, które przejdą do etapu II są nominowane do nagrody głównej.
  - b) Etap II – finałowa ocena Zgłoszeń. W ramach tego etapu Zgłoszenia podlegają dalszej ocenie przez Kapitułę, która prowadzona jest wedle uznania Kapituły, na podstawie przyjętej punktacji i odpowiednich kryteriów określonych w Regulaminie. Kapituła w ramach tego etapu wyłoni Zwycięzców, którzy zostaną przedstawieni podczas Gali.
8. W Gali mogą uczestniczyć nie więcej niż 2 osoby z członków zespołu Zgłaszającego, którego Zgłoszenie zakwalifikowało się do Etapu II. Wyboru osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym dokonuje Zgłaszający lub Koordynator Projektu. O dokonanym wyborze Zgłaszający lub Koordynator Projektu zobowiązany jest poinformować Organizatora nie później niż 60 dni przed Galą.

## §II - WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE:

1. Uczestnictwo w Konkursie może zgłosić każda osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna oraz organizacja posiadająca osobowość prawną (dalej „**Zgłaszający**”). Zgłaszający może również dokonać zgłoszenia uczestnictwa w Konkursie za

pośrednictwem Uczestnika lub Uczestników umocowanych do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego w przedmiotowym zakresie (dalej „**Koordynatorzy Projektu**”). Koordynator Projektu jest uprawniony do dokonywania czynności w imieniu i na rzecz Zgłaszającego w ramach udziału w Konkursie.

2. Do Konkursu mogą być zgłaszane projekty, kampanie, akcje i działania, prowadzone w ramach przedsiębiorstwa Zgłaszającego (dalej „**Projekt**”) realizowane przez jego pracowników lub podmioty oraz osoby współpracujące ze Zgłaszającym w zakresie realizacji Projektu.

3. W ramach Konkursu Zgłaszający mogą zgłaszać Projekty, związane z jedną z poniższych kategorii (dalej „**Kategorie**”):

a) **Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów** – rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, odnoszący się do etapu poszukiwania kandydatów na pracowników oraz budowania pozytywnych doświadczeń kandydatów w procesie rekrutacji. Jej celem jest znalezienie odpowiedniej liczby pożądanych kandydatów, spośród których następnie prowadzona jest szczegółowa selekcja. Są to działania prowadzone przez organizację nakierowane na świadome tworzenie określonych wrażeń u osób, które pretendują do pracy w danej organizacji. Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów dotyczy zarówno zarządzanie doświadczeniami kandydatów, samego przebiegu procesu rekrutacji, ale również osób po stronie organizacji w niego zaangażowanych, stanowiska, o które kandydat zabiega, jak i organizacji jako pracodawcy. Proces ten może kończyć etap rekrutacji czyli podpisanie umowy o pracę / współpracę bądź też adekwatna forma aneksu do istniejącej umowy o pracę / współpracę obejmujący zmianę stanowiska oraz zakresu odpowiedzialności.

b) **Rozwój talentów w organizacji** – rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji odnoszący się do rozwoju i budowania ścieżki kariery pracowników w danej organizacji. Punktem wyjścia jest zarówno analiza potrzeb i braków kadrowych w organizacji, jak i analiza kompetencji, kwalifikacji, predyspozycji osobowościowych oraz dążeń pracowników. Umiejętne zarządzanie kapitałem ludzkim w odniesieniu do konkretnych potrzeb organizacji.

c) **Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników** – rozumiane jako: element zarządzania zasobami ludzkimi odnoszący się do budowania kultury organizacyjnej oraz angażującego środowiska pracy. Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników dotyczy pozytywnych wrażeń i doświadczeń pracowników w ciągu całego okresu zatrudnienia.

4. Do każdej z Kategorii Zgłaszający zobowiązany jest dodatkowo wybrać jedną z poniższych podkategorii (dalej „**Podkategorie**”):

a) **S** - w przedsiębiorstwie Zgłaszającego zatrudnionych jest nie więcej niż 250 pracowników

b) **M** - w przedsiębiorstwie Zgłaszającego zatrudnionych jest od 251 do 1000 pracowników

c) **L** - w przedsiębiorstwie Zgłaszającego zatrudnionych jest 1001 lub większa liczba pracowników

5. Zgłoszenia Projektów we wszystkich Kategoriach i Podkategoriach są oceniane pod względem następujących kryteriów:

a) Innowacyjność,

b) Efektywność,

c) Mierzalność (KPI's),

d) Na ile osób Projekt miał wpływ,

e) Czy Projekt jest programem długofalowym czy jednorazowym,

f) Narzędzia,

g) Na ile Projekt jest oryginalny, a na ile jest to wdrożenie istniejącego już rozwiązania w organizacji,

h) Czy jest to przykład dobrych praktyk.

6. Spełnienie przez zgłoszone Projekty powyższych kryteriów zostanie ocenione w ramach poszczególnych etapów według punktacji w następującej skali: 1-10. Dodatkowo zgłoszone Projekty mogą otrzymać następujący mnożnik punktów dla danej Podkategorii:

- a) L - Innowacyjność - punktacja liczona x2
- b) M - Efektywność - w szczególności brałabym tutaj pod uwagę % osób, które były zaangażowane w projekt lub % populacji, którą objął projekt - punktacja liczona x2
- c) S - Optymalizacja procesu i wykorzystane narzędzia - punktacja liczona x2

5. Każdy Zgłaszający może zgłosić dowolną liczbę odrębnych Projektów, przy czym każde Zgłoszenie musi zostać nadesłane osobno, w sposób opisany w niniejszym paragrafie. Nie można zgłosić dwóch tych samych Projektów w różnych Kategoriach i Podkategoriach. Każde Zgłoszenie musi być zgodne z tematyką wybranej przez Zgłaszającego Kategorii. O terminie dostarczenia Zgłoszenia decyduje data wpłynięcia Zgłoszenia na serwer Organizatora.

6. Zgłoszenie należy składać na formularzach dostępnych na stronie internetowej: <http://www.wyzwaniahr.pl/hr-dream-team-2020/>

7. Każde Zgłoszenie, aby wziąć udział w Konkursie, musi zawierać:

- a) pełną nazwę (firmę) Zgłaszającego ,
- b) imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty e-mail Koordynatora Projektu reprezentującego Zgłaszającego,
- c) opis zgłaszanego Projektu zgodnie z załączonym formularzem,
- d) liczbę uczestników Zespołu (dalej „**Uczestnicy**”),
- e) Wskazanie Kategorii,
- f) Wskazanie Podkategorii.

8. Zgłoszenia do VI Edycji Konkursu "HR Dream Team" odbywającej się w 2020 roku można nadsyłać w terminach wskazanych w § IV Regulaminu

9. Zgłoszenie, które nie zwiera elementów wskazanych w Regulaminie lub w inny sposób jest nieprawidłowe lub zostało zgłoszone przez osobę, które nie została umocowana do działania w imieniu i na rzecz Zgłaszającego lub zostało doręczone z naruszeniem terminów wskazanych w Regulaminie nie zostanie dopuszczone do wzięcia udziału w Konkursie. W celu uniknięcia wątpliwości, Zgłoszenie wskazane w zdaniu poprzedzającym uznaje się za nieważne.

10. Zgłaszający wyraża zgodę na nieodpłatne rozpowszechnienie przekazanych Organizatorowi informacji o zgłoszonym Projekcie w sieci Internet oraz prasie. W szczególności Organizator jest uprawniony do publicznego udostępnienia informacji o sposobie realizacji Projektu oraz osiągniętych rezultatach.

11. Zgłaszający będący osobą fizyczną, Koordynator Projektu oraz Uczestnicy oświadczają, że poprzez wzięcie udziału w Konkursie wyrażają zgodę na nieodpłatne i nieograniczone w czasie i przestrzeni wykorzystywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie przez Organizatora swojego wizerunku, w tym imienia, nazwiska, głosu i stanowiska w strukturze Zgłaszającego (dalej „**Wizerunek**”) utrwalonego w formie fotografii oraz filmów wykonanych w trakcie Gali. Osoby określone w zdaniu poprzednim wyrażają zgodę w szczególności na zamieszczanie zdjęć i fotografii w sieci Internet na stronach internetowych należących do Organizatora oraz stronach internetowych związanych z Konkursem, na profilach Organizatora na portalach społecznościowych (takich jak: Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) oraz w prasie mającej formę drukowaną oraz elektroniczną. Organizator oświadcza, że Wizerunek będzie wykorzystywany, w szczególności w celach sprawozdania z Konkursu, w tym Gali oraz w celach promocyjnych, marketingowych oraz handlowych. Jednocześnie Zgłaszający i Uczestnicy oświadczają, iż zrzekają się roszczeń wobec Organizatora związanych z wykorzystaniem Wizerunku oraz zrzekają się praw związanych z kontrolą i zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania Wizerunku. Zgłaszający i Uczestnicy wyrażają

zgodę na opatrywanie swojego Wizerunku podpisem oraz wizerunkami osób trzecich oraz zestawiania go z oznaczeniami Organizatora lub podmiotów powiązanych z Organizatorem lub podmiotów trzecich. W przypadku gdy zdjęcia lub filmy stanowią utwór lub wideogram w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wizerunek będzie wykorzystywany na polach eksploatacji właściwych dla tych utworów lub wideogramów.

12. Organizator nie dokonuje zwrotu nadesłanych Zgłoszeń.

13. Zgłoszenia nieważne podlegają zniszczeniu.

14. Zgłoszenia złożone prawidłowo zachowywane są w aktach danej edycji Konkursu, przechowywanych w siedzibie Grupa Pracuj sp. z o.o., ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, VIII p.

15. Zgłaszający udziela Organizatorowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania i używania znaków towarowych lub innych oznaczeń Zgłaszającego, w tym swojej firmy, które zostaną przekazane Organizatorowi w związku z udziałem w Konkursie (dalej „**Materiały**”). Licencja zostaje udzielona na okres wynoszący 12 miesięcy od dnia przekazania Materiałów przez Zgłaszającego, z tym zastrzeżeniem, że Zwycięzcy udzielają licencji na okres 36 miesięcy od dnia przekazania Materiałów. Licencja zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych oraz obejmuje prawo do sublicencji dla podwykonawców w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Konkursu. Licencja zostaje udzielona na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie Materiałów oraz publiczne udostępnienia Materiałów w taki sposób aby każdy miał do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Licencja wskazana w niniejszym ustępie umożliwia Organizatorowi wykorzystywanie Materiałów, w szczególności poprzez: zamieszczanie Materiałów na stronie internetowej Konkursu, udostępnienie Materiałów podczas Gali, zamieszczanie Materiałów w serwisach społecznościowych Organizatora (takich jak Facebook, Instagram), zamieszczania Materiałów w ramach materiałów informacyjnych (m.in. stanowiących sprawozdanie z Konkursu) i promocyjnych Organizatora dotyczących Konkursu oraz zamieszczania Materiałów na nagrodach lub innych materiałach przekazanych Uczestnikom. Zgłaszający wyraża zgodę na zestawienia Materiałów ze znakami towarowymi lub oznaczeniami Organizatora lub podmiotów trzecich. Jednocześnie Zgłaszający zobowiązuje się, że przekazane Materiały nie naruszają praw osób trzecich.

16. Udział w Konkursie oznacza akceptację przez Zgłaszającego, Uczestników i Koordynatorów Projektu całej treści niniejszego regulaminu. Na zasadach wskazanych w Regulaminie, zgłoszenia w imieniu Zgłaszającego może dokonać Koordynator Projektu.

### § III - Kapituła Konkursu

1. Nad prawidłowością przeprowadzenia Konkursu czuwa kapituła Konkursu (dalej „**Kapituła**”), która będzie sprawować pieczę nad procesem wyłaniania finalistów Konkursu oraz laureatów Konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

2. Statuetki „HR Dream Team”, wyróżnienia w postaci dyplomów oraz dodatkowe świadczenia przyznawane są przez Kapitułę.

3. Kapitułę przewodniczy przewodniczący Kapituły (dalej „**Przewodniczący Kapituły**”).

4. Kapituła składa się łącznie z 7 osób pełniących funkcje dyrektorów lub managerów w obszarze HR-u, biznesu, sprzedaży lub marketingu.

5. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje w ciągu VI Edycji Konkursu.

6. Przewodniczący Kapituły może:

a) złożyć rezygnację z funkcji w każdym czasie składając stosowne oświadczenie Organizatorowi,

- b) zostać odwołany przez Organizatora.
7. Do zadań Przewodniczącego oraz członków Kapituły należą w szczególności:
- a) analiza merytoryczna Zgłoszeń oraz ankiet jakościowych służących do zbierania danych nt. Zgłaszających,
  - b) weryfikacja i analiza zebranych danych w celu wyłonienia finalistów Konkursu,
  - c) wyłonienie laureatów Konkursu i wyróżnionych w Konkursie „HR Dream Team” z pośród finalistów Konkursu,
  - d) udział w uroczystej Galii.
8. Kapituła Konkursu działa kolegialnie. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest pisemny protokół podpisany przez wszystkich członków Kapituły i przechowywany przez Przewodniczącego Kapituły.
9. Decyzje Kapituły Konkursu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku, gdy dwóch Kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów w tej samej kategorii bądź wg. tych samych kryteriów, decydujący jest głos Przewodniczącego Kapituły.
10. Przewodniczący i Członkowie Kapituły oraz eksperci pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Decyzje Kapituły Konkursu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
12. Przewodniczący Kapituły oraz członkowie Kapituły nie mają prawa głosu w zakresie Projektów zgłoszonych przez przedsiębiorstwa, z którymi są powiązani na płaszczyźnie zawodowej.

#### § IV - Harmonogram VI Edycji Konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) Etap I:
- rozpoczęcie zbierania Zgłoszeń – **3.03.2020 r.**;
  - zakończenie zbierania Zgłoszeń – do **27.04.2020 r.** o godzinie 23.59;
  - analiza formalna zgłoszeń do udziału w Konkursie – do **11.05.2020 r.**;
  - rozesłanie informacji zwrotnej do Zgłaszających, których Zgłoszenia nie przeszły pozytywnie analizy formalnej Zgłoszeń – do **13.05.2020 r.**;
  - weryfikacja przez konsultanta przestanych Zgłoszeń, które przeszły pozytywnie analizę formalną Zgłoszeń – do **15.06.2020 r.**;
  - poinformowanie za pośrednictwem strony internetowej <https://wyzwaniahr.pracuj.pl/hr-dreamteam/> o Zgłoszeniach, które zostały zakwalifikowane do etapu II Konkursu – do **30.06.2020 r.**;
- b) Etap II:
- wyłonienie spośród Zgłaszających biorących udział w II etapie Konkursu:
    - a) 1 (słownie: jednego) laureata dla danej Kategorii i Podkategorii tj. Zgłaszającego, którego Zgłoszenie otrzymało w danej Kategorii i Podkategorii największą liczbę punktów zgodnie z przyjętą w Regulaminie punktacją oraz odpowiednimi kryteriami. Laureaci otrzymają nagrody główne (dalej „Nagroda Główna”) oraz

b) 1 (słownie: jednego) wyróżnionego dla danej Kategorii i Podkategorii tj. Zgłaszającego, który nie został laureatem w danej Kategorii i Podkategorii. Wyróżnieni otrzymają nagrodę wyróżnienia (dalej „**Nagroda Wyróżnienia**”).

(dalej łącznie „**Zwycięzcy**”). Organizator zastrzega sobie prawo do niewyłonienia laureatów lub wyróżnionych w danej Kategorii i Podkategorii albo do wyłonienia więcej niż jednego laureata lub wyróżnionego w danej Kategorii i Podkategorii. Wyłonienie Zwycięzców w Konkursie odbędzie się podczas posiedzenia Kapituły, (pod warunkiem zebrania wystarczającej liczby zgłoszeń umożliwiających zachowanie poufności wyników Konkursu tj. gdy liczba finalistów w każdej kategorii / kryterium będzie większa niż liczba planowanych laureatów). Wyniki pozostaną niejawne do momentu Gali..

## § V – Nagrody w Konkursie

1. Nagrodami Głównymi w Konkursie są:

a) **Podkategoria: L**

- Statuetka HR Dream Team oraz tytułu „HR Dream Team –Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów”
- Statuetka HR Dream Team oraz tytułu „HR Dream Team –Rozwój talentów w organizacji”.
- Statuetka HR Dream Team oraz tytułu „HR Dream Team - Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników”.

b) **Podkategoria: M**

- Statuetka HR Dream Team oraz tytułu „HR Dream Team – Kategoria: Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów”
- Statuetka HR Dream Team oraz tytułu „HR Dream Team –Rozwój talentów w organizacji”.
- Statuetka HR Dream Team oraz tytułu „HR Dream Team - Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników”.

c) **Podkategoria: S**

- Statuetka HR Dream Team oraz tytułu „HR Dream Team – Kategoria: Skuteczna i przyjazna rekrutacja kandydatów”
- Statuetka HR Dream Team oraz tytułu „HR Dream Team –Rozwój talentów w organizacji”.
- Statuetka HR Dream Team oraz tytułu „HR Dream Team - Kultura organizacyjna i zaangażowanie pracowników”.

2. Nagrodą Wyróżnienia w Konkursie jest dyplom HR Dream Team.

3. Zgłaszający, którzy otrzymali nagrody główne otrzymają dodatkowo możliwość promocji swojego Projektu w sposób określony przez Organizatora w trakcie lub po zakończeniu Konkursu oraz otrzymają możliwość korzystania z tytułu **HR Dream Team** bez ograniczeń czasowych z zaznaczeniem roku przyznania tytułu. Zgłaszający zobowiązuje się korzystać z tytułu i lub oznaczenia **HR Dream Team** zgodnie z zasadami i warunkami licencyjnymi udostępnionymi przez Organizatora.

4. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, Zwycięzcy otrzymają także możliwość bezpłatnego zamieszczania informacji nt. zdobytej nagrody głównej bądź wyróżnienia we własnych materiałach promocyjnych i reklamowych (w tym m.in. na stronach www, w materiałach drukowanych oraz

filmowych i dźwiękowych) przygotowywanych w ramach promocji prowadzonej przez nich działalności, która była bezpośrednim przedmiotem oceny w ramach Konkursu.

5. Zgłaszając Projekt w Konkursie, Koordynatorzy Projektu oświadczają, że są skutecznie umocowani przez Zgłaszających do:

- a) zgłoszenia Zgłaszającego do Konkursu oraz składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu i na rzecz Zgłaszającego w ramach uczestnictwa w Konkursie;
- b) otrzymania w imieniu Zgłaszającego nagród oraz świadczeń dodatkowych przyznanych w ramach Konkursu;
- c) podpisania w imieniu Zgłaszającego protokołów odbioru dokumentujących otrzymanie wszelkich nagród oraz świadczeń dodatkowych. Koordynator Projektu jest zobowiązany podpisać protokół odbioru nagród oraz świadczeń dodatkowych i przekazać go Organizatorowi nie później niż w terminie 14 dni od dnia Gali.

6. W razie wątpliwości uznaje się, że ciężar ekonomiczny zobowiązań podatkowych powstałych w wyniku otrzymania przez Zwycięzców wszelkich nagród, świadczeń lub Nagrody Partnera związanych z uczestnictwem w konkursie obciąża w całości Zwycięzców.

#### **§ VI – Odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z opóźnieniem lub niemożnością powiadomienia Zgłaszającego o zakwalifikowaniu go do kolejnego etapu Konkursu lub uzyskaniu nagrody w Konkursie, spowodowane:

- a) podaniem przez Zgłaszającego w Zgłoszeniu niepełnego lub błędnego adresu albo innych danych kontaktowych. W takim przypadku Zgłaszający traci prawo do udziału w kolejnym etapie Konkursu lub prawo do nagrody i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora;
- b) zmianą adresu siedziby Zgłaszającego lub zmianą innych danych kontaktowych bez poinformowania Organizatora. W takim przypadku Zgłaszający traci prawo do udziału w kolejnym etapie Konkursu lub prawo do nagrody i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora.

2. Organizator ponosi odpowiedzialność jedynie za szkody powstałe u Zgłaszającego lub Uczestników, które zostaną spowodowane jego zawinionym i umyślnym działaniem.

3. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, Organizator nie ponosi odpowiedzialności ze wypadki i następstwa nieszczęśliwych wypadków Zgłaszającego oraz Uczestników, mających miejsce podczas Konkursu. Ponadto Grupa Pracuj nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę lub kradzież materiałów i sprzętu Zgłaszającego lub Uczestników, wniesionego na teren Gali. Zgłaszający oraz poszczególni Uczestnicy zobowiązują się do właściwego zabezpieczenia oraz ubezpieczenia swojego mienia we własnym zakresie.

#### **§ VII - Dane osobowe**

1. Organizator przetwarza dane osobowe Zgłaszającego będącego osobą fizyczną oraz dane osobowe Uczestników i Koordynatorów Projektu (dalej: „**Dane Osobowe**”) od momentu dokonania zgłoszenia, o jakim mowa w § II Regulaminu.

2. Organizator oświadcza, że jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/279 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.



Urz. UE. L 2016 r. Nr 119, str. 1, zwane dalej „**RODO**”) . Organizator przetwarza następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko w strukturze Zgłaszającego, dane rejestrowe Zgłaszającego, jeśli stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO oraz Wizerunek (dalej „**Dane Osobowe**”). W przypadku Koordynatorów Projektu lub osoby wskazanej w §II ust. 8 lit. c, którzy nie stanowią Uczestników, Zgłaszający zobowiązuje się w imieniu Organizatora spełnić obowiązek informacyjny określony w art. 14 RODO wobec tych osób. Spełnienie obowiązku informacyjnego nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia udostępnienia danych osobowych Koordynatorów Projektu lub osoby wskazanej §II ust.8 lit.c Organizatorowi w jakiegokolwiek formie. Zgłaszający udostępni dane Koordynatorów Projektu lub osoby wskazanej §II ust.8 lit.c na zasadach analogicznych do danych osobowych Zgłaszającego i Uczestników.

3. Organizator informuje o tym, że:

- a) Organizator jest administratorem Danych Osobowych,
- b) Organizator przetwarza Dane Osobowe w celu realizacji Konkursu, w tym wręczenia nagród (art. 6 ust.1 lit. f RODO) oraz w celu wykorzystywania Wizerunku zgodnie z treścią udzielonej w Regulaminie zgody (art. 6 ust.1 lit. f RODO),
- c) Dane Osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji celów określonych w niniejszym ustępie lit. b. Po tym czasie Dane Osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane,
- d) Dane Osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom usług hostingowych, dostawcom narzędzi wspierających obsługę klienta (np. CRM, chat, centrala telefoniczna), dostawców systemów księgowych, podmiotom, które wraz z Organizatorem realizują Konkurs, dostawcom usług wspierających działania marketingowe Organizatora lub spółki powiązane lub współpracujące z Organizatorem, dostawcom mediów społecznościowych, z których korzysta Organizator, a także do organów administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego),
- e) Zgłaszający będący osobą fizyczną, Koordynator Projektu lub Uczestnik może żądać dostępu do Danych Osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu oraz przeniesienia danych do innego administratora danych,
- f) Zgłaszający będący osobą fizyczną, Koordynator Projektu lub Uczestnik może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych,
- g) podanie Danych Osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji Konkursu na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz jest niezbędne do wykorzystywania Wizerunku zgodnie z treścią udzielonej w Regulaminie zgody,
- h) W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, Zgłaszający będący osobą fizyczną, Koordynator Projektu lub Uczestnik może się skontaktować z Organizatorem mailowo pod adresem: [zgody@pracuj.pl](mailto:zgody@pracuj.pl) lub naszym Inspektorem Ochrony Danych: [iod@pracuj.pl](mailto:iod@pracuj.pl)

### **§ VIII - Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany okresu trwania poszczególnych etapów Konkursu, zmiany warunków Konkursu oraz nagród przeznaczonych do wygrania w Konkursie, o czym powiadomią Zgłaszających na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator ma prawo trwale i nieodwołalnie wykluczyć Zgłaszającego z Konkursu, w przypadku gdy Zgłaszający złamie postanowienia Regulaminu lub będzie w jakiegokolwiek sposób postępował w sposób sprzeczny z Regulaminem lub w inny sposób przyczyni się do działania nie

zgodnego z celem Konkursu. Zgłaszający w ramach uczestnictwa w Konkursie ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Uczestników jak za własne działania lub zaniechania.

3. Niniejszy regulamin Konkursu jest dostępny do wglądu i publicznej wiadomości w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora <http://www.wyzwaniahr.pl/hr-dreamteam/>

4. Materiały reklamowo-promocyjne dotyczące Konkursu mają jedynie charakter informacyjny. Wiążącą moc prawną mają wyłącznie postanowienia Regulaminu.

5. Wszelka korespondencja do Organizatora powinna być kierowana na adres , ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, VIII p. z dopiskiem Konkurs „HR Dream Team” 2020.

6. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z Konkursem lub interpretacją postanowień niniejszego regulaminu poddane będą pod rozstrzygnięcie Kapituły.

7. Od decyzji podjętych przez Kapitułę Konkursu nie ma odwołania.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 27.01.2020 r.